



Schlosser GaLa-Bau

GmbH & Co. KG

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Büroassistenz (m/w/d) in Vollzeit

Über uns:

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Familienunternehmen mit rund 20 qualifizierten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen.

Seit vielen Jahren sind wir mit unserem Garten- und Landschaftsbaubetrieb in Haag für unsere Kunden und Kundinnen aus dem privaten, gewerblichen und öffentlichen Bereich tätig.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Anfallendes Tagesgeschäft / Allgemeine Büroarbeiten
- Telefondienst
- Unterstützung bei der Abwicklung von Baustellen
- Unterstützung bei der Rechnungserstellung

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Büroalltag
- Gute EDV-Kenntnisse
- Ein freundliches Auftreten und selbstständiges Arbeiten
- Lernbereitschaft und Motivation

Ihre Benefits:

- Übertarifliche Bezahlung
- 30 Tage Urlaub
- 39 Stunden Woche
- Ein kollegiales Team und einen sicheren Arbeitsplatz

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann melden Sie sich gerne bei uns.

Wir würden Sie bitten Ihre Bewerbung an die folgende E-Mail-Adresse zu schicken.

E-Mail: info@schlosser-gartenbau.de

Brand 1, 83527 Haag

Schlosser GaLa-Bau: Vom Gartentraum zum Traumgarten.